

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO DI N.15
UNITA' DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PER IL PRONTO SOCCORSO DEL
PRESIDIO OSPEDALIERO "S.M. GORETTI" DI LATINA.**

INDICE

Art.1 - Finalità e oggetto dell'appalto.....	2
Art.2 - Importo e durata.....	2
Art.3 - Normativa di riferimento e norme di rinvio.....	2
Art.4 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria e Clausola sociale.....	2
Art.5 - Requisiti di partecipazione.....	3
Art.6 - Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione.....	3
Art.7 - Aggiudicazione e adempimenti successivi.....	4
Art.8 - Modalità di espletamento del servizio-.....	4
Art.9 - Fatturazione e Pagamenti.....	6
Art.10 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione del prestatore di lavoro	6
Art.11 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.....	6
Art.12 - Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza.....	6
Art.13 - Contratto d'appalto.....	6
Art.14 - Garanzia provvisoria	6
Art.15 - Cauzione definitiva.....	6
Art.16 - Risoluzione del contratto e penalità.....	7
Art.17 - Osservanza di norme e regolamenti.....	7
Art.18 - Luogo di esecuzione del contratto.....	7
Art.19 - Trattamento dei dati personali.....	7
Art.20 - Sicurezza e riservatezza	9
Art.21 - Cessione.....	10
Art.22 - Foro competente.....	10
Art.23 - Norme finali	10

Art. 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di "*somministrazione di lavoro*" di n.15 unità di figure professionali di **Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori**, con inquadramento riferito al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato, per mesi quattro (4), presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero "S.M. Goretti" di Latina, con il seguente profilo professionale:

Titolo di studio:

Diploma di Operatore Socio Sanitario ai sensi dell'Accordo Stato-Regione del 22.02.2001

Esperienza lavorativa:

Esperienza lavorativa di almeno un anno, preferibilmente svolta presso le Aziende del SSN

– *CPV di riferimento 79620000-6 "Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo"*. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Il ricorso a tale servizio, tramite l'applicazione dell'istituto della somministrazione di lavoro, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze dei servizi di emergenza (del P. S. Ospedale "S.M. Goretti") di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, nell'intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

Art. 2 - Importo e durata

L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a **€ 151.716,65 (IVA esclusa)**.

Le prestazioni di somministrazione di lavoro potranno essere aumentate da parte della ASL di Latina per eventuali ulteriori esigenze gestionali, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Agenzia possa sollevare eccezioni e/o pretendere compensi aggiuntivi.

La Asl di Latina si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto di ulteriore 1 (uno) mese agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'importo di cui sopra, al netto dell'aggio al Fornitore, è calcolato sulla base del CCNL e comprende:

stipendio tabellare per 36 ore settimanali, valore comune ind. Qualif. Professionale, Indennità Tutela del malato e prom salute, Indennità Vacanza Contrattuale, Oneri contributivi a carico Aziendale, IRAP.

La ASL di Latina effettuerà, tramite propri incaricati, colloqui di presentazione e valutazione con i lavoratori preselezionati dall'Impresa aggiudicataria. Qualora i lavoratori, a giudizio insindacabile dell'ASL di Latina, non vengano in tale sede ritenuti idonei a ricoprire il profilo richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare ulteriori candidati da sottoporre a colloquio.

Art. 3 - Normativa di riferimento e norme di rinvio

La presente procedura di somministrazione di lavoro temporaneo dovrà essere svolta nel pieno rispetto della normativa vigente. In particolare dovranno essere osservati i principi e le norme previsti, oltre che dal presente capitolato, dal D.Lgs. 50/2016, dall'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs 10.09.2003, n. 276 e s.m.i., dal D. Lgs 15.06.2015, n. 81, dal CCNL

Art. 4 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria e Clausola sociale

L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto al lavoratore somministrato della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. L'attività del lavoratore presso la ASL di Latina è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego, in quanto applicabili.

Essa si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta della AL di Latina, l'esibizione del libro matricola, il modello UNIMENS e le buste paga del lavoratore somministrato al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, delle retribuzioni e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura “de qua” saranno invitati tutti gli operatori economici (cfr Agenzie Art.1) iscritti alla piattaforma del M.E.P.A. di Consip, all’iniziativa “*Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale*” ed in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o iscrizione ad altri registri o albi per l’esercizio, da parte del concorrente, dell’attività oggetto di appalto.

idoneità professionale:

- essere iscritta all’Albo delle Agenzie per il lavoro di cui all’art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali società - ed abilitate allo svolgimento di tutte le attività di cui all’art. 20 del D.Lgs 276/2003 - di cui allega certificato o riporta l’indicazione di tutti gli estremi contenuti nel certificato;

tecnico-professionali:

- avere svolto servizi di somministrazione di lavoro prestati negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) a favore di Enti Pubblici o privati per un fatturato complessivo medio non inferiore all’importo a base di gara;
- essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI ISO 9001 per le attività oggetto d’appalto, sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 cc. 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) che verrà predisposta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip.

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici (cfr Art.5) dovranno far pervenire la propria offerta sul portale MePA di Consip.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nella RdO e riportati sul portale di Consip. L’Amministrazione Aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell’offerta entro il termine stabilito.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l’offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o maggiori rispetto al valore posto a base d’asta.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

Parametri Punteggio qualità

- A. Offerta Tecnica 70 p. max
- B. Offerta Economica 30 p.max
- Totale 100

A. Offerta Tecnica (punteggio massimo 70.000)

Ciascuna Impresa dovrà presentare un **progetto tecnico di non più di n. 8 pagine** nel quale dovranno essere approfonditi i punti di seguito indicato ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi:

1. Elementi migliorativi rispetto agli *standard* richiesti dal presente Capitolato (Art.1), come ad esempio possesso dei titoli di studio, effettuazione visita pre-assuntiva: **10 punti**
2. Formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con corsi organizzati anche *on site*: **10 punti**
3. Formazione effettuata a favore del personale somministrato, tenendo conto dello specifico profilo

- professionale cui il somministrato sarà assegnato: **25 punti**
4. *Standard* qualitativi aziendali, con particolare riferimento alle procedure di autocontrollo e di gestione aziendale adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionale: **10 punti**
 5. Processo di selezione e reclutamento del personale, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la valutazione dei candidati nel corso della selezione (ad es. esperienza in PP.AA. e servizi analoghi, formazione del candidato, valutazione della motivazione): **15 punti**

B. Offerta Economica (punteggio massimo 30,000)

La Commissione attribuirà 30 punti al concorrente –e proporzionalmente agli altri- che, in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, avrà formulato la percentuale di aumento più bassa rispetto alla base d'asta di cui all'art.2. La percentuale di aumento, deve essere espressa con valore maggiore di 0,50% e non superiore al 5%. Non saranno ammesse, e quindi verranno escluse, offerte con percentuali di aumento superiori al 5%.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. L'offerta economicamente più vantaggiosa (tra quelle ammesse alla gara) sarà quella che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

Nel caso di parità sul punteggio totale si procederà al sorteggio.

Art. 7 - Aggiudicazione e adempimenti successivi

L'**aggiudicazione** del servizio avviene in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto a quanto stabilito nel precedente articolo. Saranno, inoltre, esclusi i concorrenti che presentino offerte in cui vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni previste nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni, ovvero offerte incomplete e/o parziali, ovvero offerte di servizi con modalità difformi – in senso peggiorativo – da quanto stabilito nel capitolato.

In ogni caso la ASL di Latina si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà dare inizio al servizio anche in pendenza di stipula del contratto nelle more della verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

Art. 8 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. La ASL di Latina procederà alla richiesta di attivazione della somministrazione di lavoro temporaneo all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del responsabile del procedimento, nel termine di preavviso di massimo 15 (quindici) giorni consecutivi.
2. La ASL di Latina dovrà corredare la richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, o via e-mail;
 - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, eventuale grado di esperienza necessario;
 - modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - sede, orario di lavoro e la sua articolazione;
 - dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato al lavoratore della ASL di Latina inquadrati nel medesimo profilo.
3. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

4. L'attività del lavoratore presso la ASL di Latina è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
5. Il lavoratore durante lo svolgimento dell'attività dovrà tenere una condotta irreprensibile, la valutazione del requisito della condotta irreprensibile sarà effettuato dal Responsabile di Servizio presso cui opera il dipendente selezionato dall'Agenzia di lavoro.
6. L'Agenzia del lavoro dovrà procedere all'immediata sostituzione della persona che dovesse dimostrarsi inidonea allo svolgimento dei compiti assegnati o per la quale non dovesse essere più ritenuto sussistente il requisito della condotta irreprensibile. La sostituzione sarà operata dall'Agenzia di lavoro su formale e insindacabile richiesta della ASL di Latina.
7. Il lavoratore somministrato effettua l'orario di lavoro contrattuale previsto per i lavoratori della ASL di Latina. È fatta salva la possibilità di richiedere al lavoratore somministrato prestazioni straordinarie ove se ne verificasse la necessità, alle medesime modalità e condizioni previste per i dipendenti di pari livello della ASL di Latina.
8. Il lavoratore somministrato è dotato di badge e numero di matricola ed è sottoposto al sistema di rilevazione automatizzata delle presenze analogamente a quanto previsto per i dipendenti della ASL di Latina.
9. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Sanità.
10. La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia al lavoratore è quella prevista dai contratti applicati ai dipendenti delle Agenzie di somministrazione lavoro.
11. La contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda richiesta di somministrazione.
12. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte della ASL di Latina.
13. Il buono pasto eventualmente spettante al lavoratore verrà corrisposto direttamente dall'Agenzia di somministrazione.
14. Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015 e secondo quanto indicato nella Circolare 13/2009 l'aggiudicatario a proprie spese informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e li addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
15. La ASL di Latina si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Il referente della ASL di Latina incaricato a fornire informazioni in materia di sicurezza è il Responsabile della sicurezza della ASL di Latina che si interfacerà con il Responsabile della sicurezza dell'Agenzia di somministrazione lavoro. Resterà a carico della ASL di Latina la sorveglianza sanitaria. Inoltre la ASL di Latina fornirà al lavoratore somministrato dettagliate informazioni sulle procedure di gestione dell'emergenza.
16. Il personale richiesto dalla ASL di Latina dovrà essere in possesso di certificazioni di qualifiche, titoli di studio e iscrizione all'Albo se previsti, pertinenti al profilo professionale e dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
17. Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo applicabile.
18. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. 9 – Fatturazione e Pagamenti

Adesione alla *“Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCSS Pubblici e dell'Azienda ARES I18”*, di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. U00308 del 3 luglio 2015, così come modificato dal successivo DCA n.32 del 30 gennaio 2017.

Ai fini della fatturazione elettronica si trasmettono le informazioni utili a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione di tutti i documenti fiscali. Codice Univoco Uff. Servizio Fatturazione Elettronica UF7FLF.

Art. 10 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione del prestatore di lavoro

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla ASL di Latina dell'assenza del lavoratore ed a sostituire il medesimo entro 2 (due) giorni dalla richiesta della ASL.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro lo stesso giorno.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

In ogni caso la ASL di Latina dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

Art. 11 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

La ASL di Latina, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto.

L'azione disciplinare nei confronti del prestatore di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione della ASL di Latina, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. 12 - Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza

Il personale assegnato in somministrazione dall'Agenzia dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio, e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza come meglio dettagliato al successivo articolo 22.

Art. 13 - Contratto d'appalto

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePa di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto oggetto della presente RdO si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema.

Art. 14 - Garanzia provvisoria

La Stazione appaltante intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 93, c.1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la garanzia provvisoria.

Art. 15 - Cauzione definitiva

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'Aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 deve costituire, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste, dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Art. 16 - Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della ASL di Latina mediante PEC nei seguenti casi:

- mancato rispetto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;

- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- cessione di contratto;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- mancata reintegrazione della cauzione, costituita ai sensi dell'art. 15, ed eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte delle ASL di Latina,
- nei casi di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia.
- In caso di risoluzione La ASL di Latina procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Nel caso di mancato avvio del lavoratore entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla richiesta o nel caso di inosservanza di quanto disposto al precedente art. 10 in merito alle modalità di Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione del prestatore di lavoro si procederà all'applicazione di una penale pari al 30% del costo del lavoratore non avviato o non sostituito per ogni giorno di ritardo o di mancata sostituzione.

Art. 17 - Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla Legge del 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30, al Decreto Legislativo n. 276 del 2003, al Decreto Legislativo n. 81 del 2015 e alla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi.

Art. 18 - Luogo di esecuzione del contratto

Le attività oggetto del contratto dovranno essere eseguite presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Nord "S.M. Goretti" di Latina.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@ausl.latina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Articolo 20 - Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'ASL di Latina.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della ASL di Latina per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della ASL di Latina attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto conseguente alla procedura di aggiudicazione.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della ASL di Latina, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla ASL.

Art. 21 - Cessione

È fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere, anche parzialmente, il presente contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 22 - Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Latina.

Art. 23 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto le parti dichiarano di far riferimento alle norme di cui al D.Lgs. n. 276/2003 e al D.Lgs. n. 81/2015.

Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

E' fatto salvo, altresì, il disposto dell'art. 36, del D.Lgs 165/2001, secondo cui la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle Pubbliche Amministrazioni non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.